|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮЗаведующая МКДОУ д/с «Колокольчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.СалтыковаПриказ № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г |

**Порядок**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» города Слободского**

**и родителями (законными представителями) воспитанников.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников ( далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 30;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» города Слободского

и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ д/с «Колокольчик» и родителями ( законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующей ДОО.

1.3.Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО и действует до принятия нового.

1.4.Настоящий Порядок размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.

**II. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон между ДОО и родителями (законными представителями) (далее - договор) и приказа заведующей ДОО о зачислении воспитанника на обучение по ООП ДО.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком возникают с даты, указанной в договоре об образовании.

 2. 3.Договор заключается в 2- х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников, или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Прием на обучение в ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от

 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующим деятельность ДОО.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей ( законных представителей ) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

**III. Изменение образовательных отношений.**

3.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО, изданный заведующей. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

3.4.Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

**IV. Прекращение образовательных отношений.**

4.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том случае в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельства, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей, об отчислении воспитанника из ДОО. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОО, в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из ДОО, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному в ДОО.

Заведующая МКДОУ

д/с «Колокольчик» Салтыкова Н.Н.

|  |
| --- |
| Заведующей МКДОУ д/с «Колокольчик» Салтыковой Н.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., родителя, законного представителя)Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из МКДОУ д/с «Колокольчик» моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

из группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отчисления: переезд (в случае переезда в другую местность указать название

населённого пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

Прошу выдать:

- медицинскую карту ребенка;

- личное дело ребенка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (расшифровка)